

:: कार्यालय प्राचार्य, धार पोलिटेकनिक महाविद्यालय, धार (म.प्र.) ::
(शासन द्वारा स्वशासी घोषित)

क्रमांक/धापोमधा/भण्डार/2022/ 651
प्रति,

धार,दिनांक 21/4/2022

संस्था वेबसाईट अपलोड हेतु

विषय :- भाव पत्र आमंत्रित करने के संबंध में ।

00 :: 00 :: 00

उपरोक्त विषय में संस्था द्वारा निम्नलिखित सामग्री का कय किया जाना है । सामग्री के भाव-पत्र दिनांक
21/5/2022 तक आवश्यक रूप से सीलबंद लिफाफे में कार्यालयीन समय में प्रस्तुत करें ।

स.क.	सामग्री का नाम एवं विवरण	दर
01	- : संलग्न सूची अनुसार :-	

:: सामग्री प्रदाय करने की शर्तें ::

- निविदा-पत्र प्रिंटेड या सील लगे होना चाहिये, फर्म का नाम एवं पूर्ण पता उल्लेखित होना आवश्यक है। लिफाफे सीलबंद एवं फर्म का नाम होना अति-आवश्यक हैं ।
- सामग्री इस संस्था में प्रदाय करने हेतु (F.O.R. Destination) जिसके लिये अलग से प्रभार देय नहीं होगा ।
- भाव-पत्र फर्म द्वारा उनके "लेटर पेड" पर प्रस्तुत किया जाना चाहिये ।
- भाव-पत्र में सामग्री का पूर्ण विवरण दिया जाना चाहिये तथा जहां आवश्यक हो वहां सामग्री को केटलॉग संलग्न किये जाने चाहिये ।
- भाव-पत्र में प्रदाय की जाने वाली सामग्री के ब्राण्ड आदि का उल्लेख किया जाना आवश्यक है ।
- सामग्री उपयुक्त एवं विवरण के अनुसार होनी चाहिये ।
- दोषपूर्ण सामग्री स्वीकार नहीं की जावेगी । सामग्री अच्छी क्वालिटी की होना चाहिये ।
- सामग्री अस्वीकार होने की स्थिति में फर्म द्वारा स्वयं के व्यय पर सामग्री संस्था से 15 दिनों के अंदर ले जाना होगी ।
- सामग्री की दरों में GSTIN की दरों का उल्लेख पृथक से करें । यदि GSTIN का उल्लेख नहीं किया गया तो यह मान लिया जावेगा की दरों में वेट GSTIN सम्मिलित हैं । फर्मा को भुगतान GSTIN की राशि काटकर किया जावेगा ।
- फर्म का GSTIN नम्बर होना आवश्यक है ।
- यदि फर्म को कय आदेश जारी किया जाता है, तो कय आदेश जारी होने की दिनांक से 07 दिवस में सामग्री प्रदाय करना होगा ।
- विवाद की स्थिति में प्राचार्य का निर्णय सर्वोपरी होगा एवं प्राचार्य को उक्त शर्तों में आंशिक बदलाव करने का पूर्ण अधिकारी रहेगा ।
- भंडार कय नियम-17 बी के अध्यायीन सामग्री कय में आरक्षित वर्ग के व्यवसाय/उद्यमियों को नियमानुसार प्राथमिकता दी जावेगी ।

प्राचार्य
धार पोलिटेकनिक महाविद्यालय
धार(म.प्र.)

:: कार्यालय प्राचार्य धार पोलीटेकनिक महाविद्यालय, धार (म.प्र.) ::

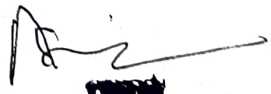
विभाग का नाम :- स्टेशनरी-शाखा

वित्तीय वर्ष 2022-23

स.क.	सामग्री/उपकरण का नाम एवं विवरण	किमत/दर
1	2	3
1	रजिस्टर रूलिंग साई 33.5 X 20.5	
A	01 दस्ता	
B	02 दस्ता	
C	03 दस्ता	
D	04 दस्ता	
2	डेट स्टॉक रजिस्टर लेजर पेपर मलाथ नाईडिंग में 33.5 X 20.5	
A	01 दस्ता	
B	02 दस्ता	
C	03 दस्ता	
D	04 दस्ता	
3	स्टॉक रजिस्टर 33.5 X 20.5	
A	01 दस्ता	
B	02 दस्ता	
C	03 दस्ता	
D	04 दस्ता	
4	लेजर पंजी साईज फुल स्केप में 04 दस्ता 8 ½" X 13"	
5	आवक रजिस्टर 04 दस्ता 7.5" X 11.5"	
6	जावक रजिस्टर 04 दस्ता 7.5" X 11.5"	
7	पोस्टेज रजिस्टर 04 दस्ता 7.5" X 11.5"	
8	लेजर पंजी रजिस्टर 8.5" X 13"	
9	रबर ब्रेण्ड थेली प्रति किलो	
10	व्याख्याता रजिस्टर 7" X 11" :-	
A	01 दस्ता	
B	02 दस्ता	
C	03 दस्ता	
D	04 दस्ता	
11	छात्र उपस्थिति रजिस्टर 7" X 11" :-	
A	01 दस्ता	
B	02 दस्ता	
C	03 दस्ता	
D	04 दस्ता	
12	कार्यालयीन उपस्थिति रजिस्टर 8 ½" X 13"	
A	01 दस्ता	
B	02 दस्ता	
C	03 दस्ता	
D	04 दस्ता	
13	लेनिनेटेड लॉग कापी 7" X 11" :-	
A	01 दस्ता	
B	02 दस्ता	
C	03 दस्ता	

D 04 दस्ता	
14	डाक बुक 4 दस्ता 6" X 7"
15	लांग बुक 2 दस्ता/3 दस्ता/4 दस्ता 6" X 7"
16	शासकीय केश बुक 11.5" X 16"
17	फाईल कव्हर प्लास्टिक कोटेड रंगीन सुपर क्वालिटी
18	डस्टर मोनिका स्टेण्डर्ड साईज में
19	व्हाईटनर
20	ब्राउन सेलो टेप :-
21	01 इंच
22	02 इंच
23	प्लास्टिक टोकनी (वेस्ट पेपर) 12" X 15"
24	केल्कुलेटर सीटीजन मेक में बड़े एवं मध्यम साई 6"X6"
25	उत्तर पुस्तिकाये 11" X 8½"
26	गोंद बॉटल 150ml
27	पीन कुशन प्लास्टिक वाला
28	स्टाम्प पेड इक 100ml
29	ग्लिसरीन बॉटल 100ml
30	रिफील जाटर हरा/नीला/लाल/काला
31	चाक पेटी विद्यार्थी ब्रांड सफेद
32	चाक पेटी विद्यार्थी ब्रांड लाल
33	व्हाइट बोर्ड के लिये मारकर पेन कोरस
34	व्हाइट बोर्ड के लिये मारकर पेन रोर्नॉल्ड
35	डुप्लिकेटिंग पेपर सुपर क्वालिटी तीन इक्का 8.5"x13.5"
36	फाईल पेड सुपर क्वालिटी 10"x13"
37	फाईल कव्हर सादे 10"x13"
38	फाईल कव्हर स्प्रिंग वाले 10"x13"
39	लेस सुपर क्वालिटी मोटा 18"
40	लेस सुपर क्वालिटी मोटा 24"
41	टेग सुपर क्वालिटी मोटा 8"
42	आलपिन सुपर क्वालिटी 100 ग्राम
43	आलपिन सुपर क्वालिटी 400 ग्राम
44	स्केच पेन 12 कलर सेट मोन्टेक्स
45	दयुन धागा सुपर क्वालिटी 4 बंडल का पैकेट
46	सेलो टेप 1 इंच सफेद कलर
47	ड्राइंग सीट सफेद सुर क्वालिटी फुल साईज (AO)
48	ब्राउन सीट फुलसाईज सुपर क्वालिटी मोटी
49	कपडा सुपरियल क्वालिटी लट्ठा सुद सलंग 54" एवं 48" इंच
50	लिफाफे प्लास्टिक कोटेड साईज 10"x12"
51	लिफाफे प्लास्टिक कोटेड साईज 12"x15"
52	गोंद बॉटल 750ml
53	गोमबत्ती बड़ी वाली प्रकाश 300 ग्राम
54	स्टाम्प पेड बडा कोरस
55	स्टाम्प पेड छोटा कोरस
56	फोटो कापीयर पेपर A4 500 Sheet सेंचुरी ग्रीन/उत्सव
57	फोटो कापीयर पेपर A4 500 Sheet जे.के
58	फोटो कापीयर पेपर A3 500 Sheet सेंचुरी ग्रीन/उत्सव
59	फोटो कापीयर पेपर A3 500 Sheet जे.के
60	टेप डिस्पेन्सर जम्बो साईज Premier
61	पंचिंग मशीन कंगारू
62	रुल्ड पेपर 600 सीट 13 इंच
63	रुल्ड पेपर 600 सीट 18 इंच
64	स्टेपलर छोटा कंगारू 10 नं.
65	स्टेपलर छोटा कंगारू 24 नं.

1	2	3
66	प्लास्टिक सुतली प्रति किलो	
67	चपडी मोटी अशोक	
68	सुई बडी	
69	धागा गिट्टी अभिटो	
70	माचिस पेकेट व्हील/शिप	
71	पेन्सिल अपसरा H & HB	
72	पेन्सिल नटराज H & HB	
73	साप्तर अपसरा	
74	साप्तर नटराज	
75	रबर मिटाने वाला अपसरा	
76	रबर मिटाने वाला नटराज	
77	स्टेप्लर पिन छोटी 10 न. कोरस	
78	स्टेप्लर पिन छोटी 10 न. कंगारू	
79	स्टेप्लर पिन छोटी 24 न. कोरस	
80	स्टेप्लर पिन छोटी 24 न. कंगारू	
81	ग्राफ पेपर 100 सीट 8"x11"	
82	स्केल छोटा प्लास्टिक स्वाथिक 6 इंच	
83	स्केल छोटा प्लास्टिक स्वाथिक 12 इंच	
84	पेन नीला/लाल/काला मोटेक्स	
85	रिफिल नीला/लाल/काला मोटेक्स	
86	लिफाफे प्लेन 6"x3"	
87	लिफाफे प्लेन 9"x4"	
88	लिफाफे प्लेन 11"x5"	
89	सफेद कागज (White Paper) 56 GSM	
90	पंचिंग मशीन सिंगल होल वाली	
91	पेन ड्राइव 2 जी.बी.	
	4 जी.बी.	
	8 जी.बी.	
	16 जी.बी.	
	32 जी.बी.	
92	स्ट्रीप फाईल	
93	बिल पंजी रजिस्टर	
94	ऑफिस फाईल (सिप्रंग वाले)	


प्रमुख
पालिका
पार्लोली महा धन
 पार्लोली, महाराष्ट्र