

कार्यालय प्राचार्य, धार पोलिटेकनिक महाविद्यालय, धार (म.प्र.) ::
(शासन द्वारा स्वशासी घोषित)

क्रमांक/धापोमघा/भण्डार/2022/637
प्रति,

धार,दिनांक 21/4/2022

संस्था वेबसाईट अपलोड हेतु

विषय :- भाव पत्र आमंत्रित करने के संबंध में ।

00 :: 00 :: 00

उपरोक्त विषय में संस्था द्वारा निम्नलिखित सामग्री का कय किया जाना है । सामग्री के भाव-पत्र दिनांक
2/5/2022 तक आवश्यक रूप से सीलबंद लिफाफे में कार्यालयीन समय में प्रस्तुत करें ।

स.क.	सामग्री का नाम एवं विवरण	दर
01	- : संलग्न सूची अनुसार :-	

:: सामग्री प्रदाय करने की शर्तें ::

- निविदा-पत्र प्रिंटेड या सील लगे होना चाहिये, फर्म का नाम एवं पूर्ण पता उल्लेखित होना आवश्यक है। लिफाफे सीलबंद एवं फर्म का नाम होना अति-आवश्यक है ।
- सामग्री इस संस्था में प्रदाय करने हेतु (F.O.R. Destination) जिसके लिये अलग से प्रभार देय नहीं होगा ।
- भाव-पत्र फर्म द्वारा उनके "लेटर पेड" पर प्रस्तुत किया जाना चाहिये ।
- भाव-पत्र में सामग्री का पूर्ण विवरण दिया जाना चाहिये तथा जहां आवश्यक हो वहां सामग्री को केटलॉग संलग्न किये जाने चाहिये ।
- भाव-पत्र में प्रदाय की जाने वाली सामग्री के ब्राण्ड आदि का उल्लेख किया जाना आवश्यक है ।
- सामग्री उपयुक्त एवं विवरण के अनुसार होनी चाहिये ।
- दोषपूर्ण सामग्री स्वीकार नहीं की जावेगी । सामग्री अच्छी क्वालिटी की होना चाहिये ।
- सामग्री अस्वीकार होने की स्थिति में फर्म द्वारा स्वयं के व्यय पर सामग्री संस्था से 15 दिनों के अंदर ले जाना होगी ।
- सामग्री की दरों में GSTIN की दरों का उल्लेख पृथक से करें । यदि GSTIN का उल्लेख नहीं किया गया तो यह मान लिया जावेगा की दरों में वेट GSTIN सम्मिलित हैं । फर्मा को भुगतान GSTIN की राशि काटकर किया जावेगा ।
- फर्म का GSTIN नम्बर होना आवश्यक है ।
- यदि फर्म को कय आदेश जारी किया जाता है, तो कय आदेश जारी होने की दिनांक से 07 दिवस में सामग्री प्रदाय करना होगा ।
- विवाद की स्थिति में प्राचार्य का निर्णय सर्वोपरी होगा एवं प्राचार्य को उक्त शर्तों में आंशिक बदलाव करने का पूर्ण अधिकारी रहेगा ।
- भंडार कय नियम-17 बी के अध्यायीन सामग्री कय में आरक्षित वर्ग के व्यवसाय/उद्यमियों को नियमानुसार प्राथमिकता दी जावेगी ।

प्राचार्य
धार पोलिटेकनिक महाविद्यालय
धार (म.प्र.)

कार्यालय प्राचार्य धार पोलीटेकनिक महाविद्यालय, धार (म.प्र.)

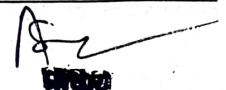
:: सूची ::

भण्डार-शाखा

वित्तीय वर्ष- 2022-23

स.क.	सामग्री/उपकरण का नाम एवं विवरण	कीमत/दर
1	2	3
1	हार्षिक बॉटल 200 ML	
2	हार्षिक बॉटल 500 ML	
3	फुल झाडु वजन 400 ग्राम फुल साईज में प्रति नग	
4	फुल झाडु छत सफाई प्रति नग	
5	ब्रश हॉकी वाली टायलेट सफाई के लिये प्रति नग	
6	ब्रश गोल टॉयलेट सफाई के लिये	
7	टॉयलेट क्लिनर 1 ली. पैक में	
8	टॉयलेट क्लिनर 5 ली. पैक में	
9	फिनायल गोली 100 ग्राम पैक थैली	
10	फिनायल गोली 500 ग्राम पैक थैली	
11	प्लेट प्लास्टिक मटका ढकने के लिये प्रति नग	
12	प्लास्टिक की बाल्टी 15 ली. सुपर क्वालिटी में	
13	प्लास्टिक सूपडी सुपर क्वालिटी में प्रति नग	
14	प्लास्टिक मग (क्षमता 1.50 ली. में)	
15	बागरा (सीक नारियल) का प्लास्टिक हैंडल वाला प्रति नग	
16	प्लास्टिक टोकनी (वेस्ट पेपर बाक्स)	
17	पौछा सुती वजन (1 किग्रा) प्रति नग	
18	पौछा सुती वजन (2 किग्रा) प्रति नग	
19	पेंसिल सेल (नीवीनों) प्रति नग	
20	पेंसिल सेल (एवरेडी) प्रति नग	
21	पेंसिल सेल (निष्पों) प्रति नग	
22	डोरमेंट (पांव पौछ) साईज 3x2 तार वाला ग्रीन कलर का	
23	प्लास्टिक केन (क्षमता 20 ली. में) प्रति नग	
24	टार्च रिचार्जबेल ड्राय बॅटरी (किसान टार्च) सुपर क्वालिटी में प्रति नग	
25	वायपर सूपर क्वालिटी में प्रति नग	
26	हाथ धोने का साबुन लाईफबॉय	
27	कार्टिक सोडा	
28	कचरा टोकनी ढक्कन वाली प्रति नग	
29	ओडोनिल बडी प्रति पैकेट	
30	शीट कुशन प्रति नग	
31	बेल्चे स्टील/प्लास्टिक प्रति नग	
32	फिनायल केन 5 ली. में	
33	इस्टिमि प्लास्टिक (150 ली. 200 ली.)	
34	लोहे की बाल्टी 15 लीटर में	
35	सेनेटाईजर 5 ली. केन में	
36	सरफेस डिजिन्फेक्टर 5 ली. केन (रूम सफाई हेतु)	





कार्यालय प्राचार्य

धार पोलीटेकनिक महाविद्यालय